

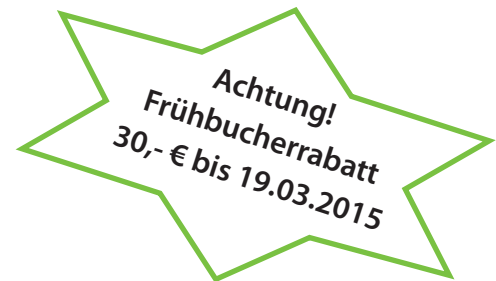
Auftrag für einen Eintrag im Einkaufsführer der IG Kirchhörde e. V. 2015/16

Bitte Formular ausfüllen und unterschrieben per Fax an 0231 - 150 04 85

Firma	Telefon
Ansprechpartner/in	Telefax
Straße, Hausnummer	eMail
PLZ, Ort	Internet
Öffnungszeiten:	
Branche:	

Im Preis für den Eintrag sind folgende Leistungen enthalten:

- Besuch des Fotografen (Falko Wübbecke) inkl. 1-5 Fotos
- Verfassen eines kurzen Profiltexes inkl. Kontaktdaten
- Einbau eines gelieferten Logos
- Gestaltung 1 Doppel-Seite DIN A6 im Einkaufsführer
- Gesamtdruckauflage voraussichtlich 10.000 Stück
- ca. 100 Exemplare zum Verteilen, auf Anfrage gerne mehr



- Übernahme des kompletten Eintrags aus 2013** 150,- € zzgl. USt.
- Neu Unternehmens-Eintrag für Mitglieder** 230,- € zzgl. USt.
- Neu Unternehmens-Eintrag für Nicht-Mitglieder** 330,- € zzgl. USt.

- Bei Buchung bis 19.3. jeweils abzüglich 30,- € Frühbucherrabatt**

Hiermit beauftrage ich einen Eintrag im Einkaufsführer der IG Kirchhörde e. V. 2015/16.
Der Eintragspreis wird nach Rechnungsstellung bei Erscheinen fällig.

.....
Ort, Datum, Unterschrift

AGB „Einkaufsführer IG Kirchhörde“

(1) Allgemeine Regelungen

Der Auftrag für den Eintrag im Einkaufsführer IG Kirchhörde erfolgt schriftlich. Von den „Allgemeinen Geschäftsbedingungen“ und den „Zahlungsbedingungen“ abweichende Abmachungen bedürfen der schriftlichen Bestätigung durch die Herausgeberin des „Einkaufsführer IG Kirchhörde“. Herausgeberin ist Beate Fleck (punktum Marketing & Kommunikation, Am Gemeindehaus 12 in 44225 Dortmund, Fon 0231-477 10 410, www.punktum-marketing.de). Inserieren können alle Mitglieder der IG Kirchhörde sowie andere interessierte Unternehmen. Die Herausgeberin entscheidet über die Annahme von Einträgen und behält sich vor, die Veröffentlichung von Einträgen ohne Angaben von Gründen abzulehnen.

(2) Enthaltene Leistungen und Preise

Der Neu-Eintrag im Einkaufsführer IG Kirchhörde kostet 230,- € zzgl. USt, im Preis enthalten sind folgende Leistungen:

- Besuch eines Fotografen inkl. 1-5 Fotos
- Verfassen eines kurzen Profiltexes inkl. Kontaktdaten
- Einbau eines gelieferten Logos
- Gestaltung 1 Doppel-Seite DIN A6 im Einkaufsführer
- Gesamtdruckauflage voraussichtlich 10.000 Stück
- ca. 100 Exemplare zum Verteilen, auf Anfrage gerne mehr

Weitere Leistungen:

- Ganzseitige gestaltete Anzeige 600,- € DIN A6. Fordern Sie hierfür den aktuellen Anzeigenvertrag an.
- Nutzungsrechte Foto 30,- € zzgl. USt. Sie erhalten Ihr ausgewähltes Portraitfoto hochauflösend digital und die Nutzungsrechte für Ihre Fotos. Der Kauf weiterer Fotos erfolgt in Absprache und Verrechnung mit dem Fotografen
- Preis Nutzungsrechte Buchlayout 30,- € zzgl. USt. Sie erhalten eine digitale hochauflösende Ausgabe und die Nutzungsrechte des kompletten Layouts als PDF-Datei.
- Preis Grafikstunde; 75,- € zzgl. USt. Liegt Ihr Logo oder gelieferte Bilder nicht in geeignetem digitalisiertem Zustand vor, fallen Bearbeitungskosten an. Diese werden immer im Vorfeld mit Ihnen abgesprochen und pro angefangene halbe Stunde berechnet.
- Der Folge-Eintrag für Kunden ohne Änderungen des bestehenden Eintrages kostet 150,- € zzgl. USt., Kleine Änderungen werden pauschal mit 25,- € berechnet.

(3) Zahlungsbedingungen

Der Auftrag verpflichtet den Auftraggeber zur Zahlung des Rechnungsbetrages nach Erhalt der Rechnung unter Einhaltung des angegebenen Fälligkeitszeitraumes im Voraus ohne Abzug auf das angegebene Konto. Überfällige Rechnungsbeträge werden ab der ersten Mahnung zu marktüblichem Diskont verzinst. Vorgerichtliche Mahnkosten werden wie folgt angerechnet: Für die zweite Mahnung € 3,00, für jede weitere Mahnung € 6,50.

(4) Gestaltungsfreiheit und Nutzungsrechte

Um die erforderliche Übersichtlichkeit und den Informationswert zu gewährleisten, unterliegt die Gestaltung und Wahl der Schriften und Farben für die Einträge sowie die Platzierung bzw. Einordnung der Einträge und Anzeigen der Entscheidung der Herausgeberin. Die Herausgeberin behält sich vor, ohne besondere Ankündigung und unter bestmöglicher Wahrung der Interessen der Auftraggeber und Nutzer Änderungen in den Rubriken vorzunehmen sowie Inhalt und Struktur des Buches zu ändern oder zu erweitern, wenn hierdurch die Zweckerfüllung des mit der Auftraggeber geschlossenen Vertrages nicht beeinträchtigt wird. Mängelrügen wegen der Platzierung sind ausdrücklich ausgeschlossen. Die Nutzungsrechte für das Foto und das Layout der Anzeige liegen bei der Herausgeberin. Bei Erwerb gehen diese Nutzungsrechte an den Auftraggeber über.

(5) Druckunterlagen

Für die rechtzeitige unaufgeforderte Lieferung der Logos, Bilder und Texte als drucktechnisch einwandfreie Unterlagen ist der Auftraggeber verantwortlich. Werden die erforderlichen Unterlagen für die Eintragung oder Druckunterlagen nicht rechtzeitig geliefert, ist die Herausgeberin berechtigt, den bestellten Raum im Buch mit der Angabe von Firma, Anschrift und Telefonnummer zu belegen. Die Zahlungspflicht für den erteilten Auftrag bleibt bestehen.

Als Druckunterlage für den Eintrag ins Buch liefert der Auftraggeber ein Logo im EPS-Format oder als Original-Tif-Datei in einer Auflösung von 300 dpi. Der **Druckunterlagenschluss ist der 15. April 2015**. Fallen zusätzliche Kosten für die Erstellung oder Bearbeitung der digitalen Vorlage an, werden diese dem Auftraggeber nach Absprache mit einem Stundensatz von 75,- € in Rechnung gestellt. Die Herausgeberinnen behält sich das Recht vor, Vorlagen wegen minderer Qualität abzulehnen. Gelieferte Texte werden für die Einträge redaktionell bearbeitet. Die Herausgeberin übernimmt keine Haftung für eingesandte Druckvorlagen.

(6) Voraussichtliche Veröffentlichung Juni 2015

(7) Stornierung

Die Stornierung von Aufträgen aus zwingenden Gründen ist nur mit Zustimmung der Herausgeberin und nur im Rahmen der technischen Gegebenheiten möglich. Für eine Stornierung für den Eintrag im Einkaufsführer IG Kirchhörde entstehen folgende Stornogebühren: Bis 30 Tage vor Druckunterlagenschluss 15% des Anzeigenpreises; bis 20 Tage vor Druckunterlagenschluss 30% des Anzeigenpreises, bis 14 Tage vor Druckunterlagenschluss 50% des Anzeigenpreises, ab Druckunterlagenschluss ist keine Stornierung eines Anzeigenauftrags mehr möglich.

(8) Vertragsdauer und Veröffentlichung

Die Herausgeberin ist bemüht, die Veröffentlichung des Einkaufsführer IG Kirchhörde zeitgerecht erscheinen zu lassen, haftet jedoch nicht für die Einhaltung eines bestimmten Termins. Die Herausgeberin ist um die sorgfältige Ausführung des erteilten Auftrages bemüht. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung bleibt für beide Seiten unberührt.

(9) Haftung der Herausgeberin

Dem Auftraggeber ist bekannt, dass Serverausfälle oder Unerreichbarkeiten aufgrund technischer Wartungen oder Störungen oder sonstiger Probleme wie höherer Gewalt oder Verschulden Dritter (z. B. Hacker-Angriffe) auftreten können. Schadensersatzansprüche des Auftraggebers bestehen gegen die Herausgeberin nur, sofern diesen Vorsatz bezüglich der zuvor genannten Ausfälle trifft. Die Schadensersatzansprüche sind in allen Fällen auf die Höhe des vom Auftraggeber gezahlten Entgelts beschränkt.

(10) Fremde Inhalte, Viren, Pflichten der Auftraggeber

Die Herausgeberin übernimmt keine Gewähr für den Inhalt, insbesondere den Wahrheitsgehalt der in Auftrag gegebenen Angaben. Der Auftraggeber hat Sorge zu tragen, dass gelieferte Daten virenfrei sind und darf keine Inhalte einstellen, die Rechte Dritter, insbesondere Urheber-, Patent-, Marken-, Gebrauchsmuster- und Geschmacksmusterrechte, verletzen. Die Herausgeberin macht sich fremde Inhalte unter keinen Umständen zu Eigen; bitte beachten Sie hierzu auch unseren Haftungsausschluss im Impressum. Änderungen jedweder Art, die für die reibungslose Vertragsabwicklung mit der Herausgeberin notwendig sind, muss der Auftraggeber der Herausgeberin unverzüglich mitteilen. Der Auftraggeber ist verpflichtet, die Daten seines Eintrags immer auf dem aktuellen Stand zu halten; Der Auftraggeber haftet allein für Schäden, die aufgrund der Unvollständigkeit oder Fehlerhaftigkeit seiner Daten entstehen.

(11) Datensicherheit

Die Server der Plattform entsprechen dem Stand der Technik und sind durch Firewalls gesichert. Dem Auftraggeber ist aber bekannt, dass keine vollständige Sicherheit für seine Daten insbesondere beim Emailversand (SPAM) gewährleistet werden kann. Der Auftraggeber hat daher selbst geeignete Maßnahmen zu ergreifen, um sich vor SPAM zu schützen und die Vertraulichkeit seiner Daten zu gewährleisten.

(12) Anwendbares Recht, Gerichtsstand, Salvatorische Klausel

Sollte eine der vorangegangenen Bestimmungen unwirksam sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine Bestimmung zu ersetzen, die der unwirksamen wirtschaftlich möglichst nahe kommt. Der Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Dortmund.

Dortmund, 26. Januar 2015
